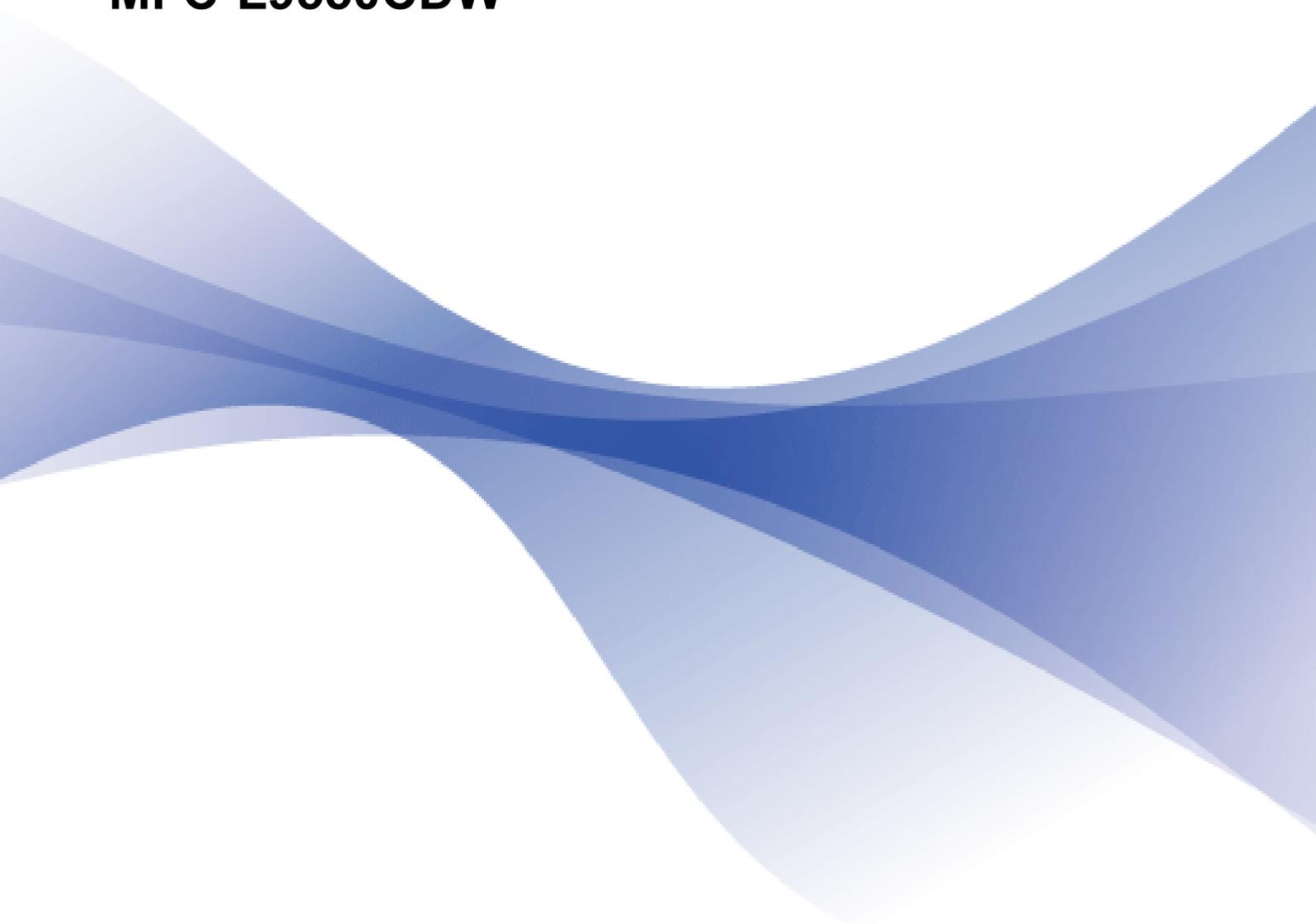
Guia de Conexão à Web

HL-L9200CDW
HL-L9200CDWT
DCP-L8400CDN
MFC-L8600CDW
MFC-L8850CDW
MFC-L9550CDW

Antes de usar o equipamento Brother

- Modelos aplicáveis
- Definições das observações
- Marcas comerciais
- Observação importante

Modelos aplicáveis

Este Manual do Usuário aplica-se aos seguintes modelos:

Modelos de impressora:HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

Modelos DCP e MFC:DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Definições das observações

Veja a seguir os símbolos e convenções que você encontrará ao longo deste Guia do Usuário:

 Os ícones de Dicas fornecem dicas importantes e informações complementares.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Marcas comerciais

BROTHER é uma marca comercial ou marca registrada da Brother Industries, Ltd.

FLICKR e o logotipo do FLICKR são marcas comerciais e/ou registradas do Yahoo! Inc.

GOOGLE DRIVE e PICASA WEB ALBUMS são marcas comerciais do Google Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito a Permissões do Google.

EVERNOTE e o logotipo do Elefante da Evernote são marcas comerciais da Evernote Corporation e são usados mediante licença.

Microsoft, Windows, Windows Vista e Internet Explorer são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh é Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Toda empresa cujo título de software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para os programas de sua propriedade.
Todos os nomes de marcas e produtos de empresas presentes em produtos Brother, documentações e quaisquer outros materiais relacionados a produtos Brother são marcas comerciais ou registradas de suas respectivas empresas.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Observação importante

- Acesse a página **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center, em http://support.brother.com, para fazer download dos outros manuais.

- Este produto foi aprovado para uso apenas no país onde foi adquirido. Não use este produto fora do país no qual ele foi adquirido, pois isso poderá violar as normas de telecomunicações sem fio e de fornecimento de energia desse país.
- Nem todos os modelos encontram-se disponíveis em todos os países.
- Windows® XP neste documento representa o Windows® XP Professional, o Windows® XP Professional x64 Edition e o Windows® XP Home Edition.
- Exceto quando especificado de outra forma, as mensagens da tela LCD apresentadas neste manual são referentes ao MFC-L8850CDW.
- Se as mensagens da tela LCD, os nomes de teclas do painel de controle e outras indicações variarem de acordo com o país, as indicações para cada país serão mostradas.

Informações relacionadas

- Antes de usar o equipamento Brother

Índice

Antes de usar o Brother Web Connect

- O que é Brother Web Connect?

  Alguns sites da Web oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos no site. Seu aparelho Brother pode escanear imagens e transferi-las para esses serviços e pode também fazer download e imprimir imagens que já foram transferidas para eles.
- Serviços acessíveis

  Usar o Brother Web Connect para acessar serviços a partir do seu aparelho Brother:
- Condições para uso do Brother Web Connect
- Configurar o Brother Web Connect

  (Para os seguintes serviços: PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR®, FACEBOOK, GOOGLE DRIVE™, EVERNOTE®, DROPBOX, ONEDRIVE, BOX)

O que é Brother Web Connect?

Alguns sites da Web oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos no site. Seu aparelho Brother pode escanear imagens e transferi-las para esses serviços e pode também fazer download e imprimir imagens que já foram transferidas para eles.

1. Impressão
2. Escaneamento
3. Fotos, imagens, documentos e outros arquivos
4. Serviço da Web

Informações relacionadas

- Antes de usar o Brother Web Connect

Serviços acessíveis

Usar o Brother Web Connect para acessar serviços a partir do seu aparelho Brother:

Os modelos de impressora suportam apenas GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, ONEDRIVE e BOX.

PICASA WEB ALBUMS™

É um serviço de compartilhamento de fotos on-line. As imagens podem ser transferidas, organizadas em álbuns e compartilhadas com outros usuários.

URL: http://picasaweb.google.com

GOOGLE DRIVE™

É um serviço de armazenamento, edição e compartilhamento de documentos e também de sincronização de arquivos on-line.

URL: http://drive.google.com

FLICKR®

É um serviço de compartilhamento de fotos on-line. As imagens podem ser transferidas, organizadas em álbuns e compartilhadas com outros usuários.

URL: http://www.flickr.com

FACEBOOK

É um serviço de rede social que também permite que imagens sejam transferidas e compartilhadas com outros usuários.

URL: http://www.facebook.com

EVERNOTE®

É um serviço de armazenamento e gerenciamento de arquivos on-line.

URL: http://www.evernote.com

DROPBOX

É um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos on-line.

URL: http://www.dropbox.com

ONEDRIVE

É um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos on-line.

URL: https://onedrive.live.com

BOX

É um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: http://www.box.com

Brother CreativeCenter

É um site da Web que oferece vários modelos, como cartões de mensagens, folhetos e calendários, que você pode imprimir no seu aparelho Brother. (disponível apenas para alguns países)

http://www.brother.com/creativecenter

Para obter mais informações sobre qualquer um desses serviços, consulte o site do respectivo serviço.

A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso Brother Web Connect:

Os modelos de impressora não suportam o recurso de escaneamento.

Serviços acessíveis	PICASA WEB ALBUMS™ FLICKR® FACEBOOK	GOOGLE DRIVE™ EVERNOTE® DROPBOX ONEDRIVE BOX	Brother CreativeCenter
Fazer download e imprimir imagens	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/XLS/XLSX/PPT/PPTX	(Somente impressão)
Transferir imagens escaneadas	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX	-

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect é compatível somente com nomes de arquivo no idioma inglês. Arquivos nomeados no idioma local não serão carregados.

Informações relacionadas

- Antes de usar o Brother Web Connect

Conta do serviço

Para usar o Brother Web Connect, você precisa ter uma conta do serviço desejado. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e criar uma conta.

Você não precisa criar uma conta para usar o Brother CreativeCenter.

Informações relacionadas

• Condições para uso do Brother Web Connect

Conexão com a Internet

Para usar o Brother Web Connect, seu aparelho Brother precisa estar conectado a uma rede que possua acesso à Internet através de uma conexão com fio ou sem fio.

Para configurações de rede que usam um servidor proxy, o aparelho também precisa estar configurado para usar um servidor proxy. Se não tiver certeza da configuração de sua rede, consulte o administrador da rede.

Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre computadores que não tenham uma conexão direta à Internet e a Internet.

Informações relacionadas

- Condições para uso do Brother Web Connect

Instalação do Software Brother

A instalação do Brother Web Connect requer um computador com acesso à Internet e no qual o Software Brother esteja instalado.

Para Windows®:

Para instalar o Software Brother e configurar o aparelho para que você possa imprimir a partir de sua rede com fio ou sem fio, ➤➤ *Guia de Configuração Rápida* fornecido com seu aparelho Brother.

Para Macintosh:

Para instalar o Software Brother, acesse a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center, em http://support.brother.com.

Informações relacionadas

- Condições para uso do Brother Web Connect

Definir as configurações do servidor proxy usando o painel de controle do aparelho Brother

Se sua rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy deverão ser configuradas no aparelho:

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT
>> DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Pressione `Configs` > `Rede` > `Conf. Conex. c/ a Web` > `Config. de Proxy` > `Conexão Proxy` > `Sim`.
2. Pressione a opção que você deseja definir e depois insira as informações do servidor proxy.
3. Pressione .

DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione > `Todas config.` > `Rede` > `Conf. Conex. c/ a Web` > `Config. de Proxy` > `Conexão Proxy` > `Sim`.
2. Pressione a opção que você deseja definir e depois insira as informações do servidor proxy.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- Condições para uso do Brother Web Connect

Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web

Se sua rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy deverão ser configuradas no aparelho:

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha

Recomendamos o uso do Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0/10.0 para Windows® e do Safari 5.0/6.0 para Macintosh. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar. Se outro navegador da Web for utilizado, ele deverá ser compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do aparelho” é o endereço IP do aparelho).

   Por exemplo: http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Confirme se a caixa de seleção **Proxy** está selecionada e clique em **Submit (Enviar)**.
7. No campo **Proxy**, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)**.
8. Insira as informações do servidor proxy.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.

Informações relacionadas

- Condições para uso do Brother Web Connect

Configurar o Brother Web Connect

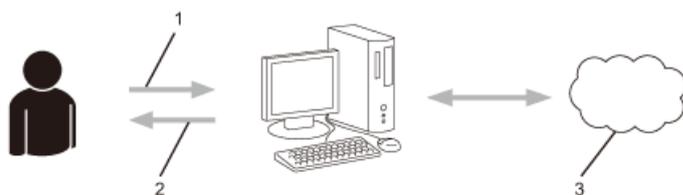
(Para os seguintes serviços: PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR®, FACEBOOK, GOOGLE DRIVE™, EVERNOTE®, DROPBOX, ONEDRIVE, BOX)

- Visão geral da configuração do Brother Web Connect
- Criar uma conta para cada serviço desejado
- Solicitar acesso ao Brother Web Connect
- Registrar uma conta no seu aparelho Brother
  Insira as informações da sua conta do Brother Web Connect e configure seu aparelho para que ele possa usar o Brother Web Connect para acessar o serviço desejado.
- Excluir uma conta no seu aparelho Brother
- Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

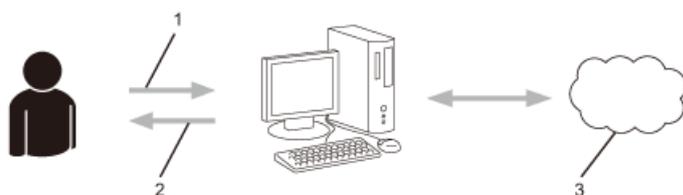
Visão geral da configuração do Brother Web Connect

Defina as configurações do Brother Web Connect seguindo este procedimento (para uso com o Brother CreativeCenter, este procedimento não é necessário):

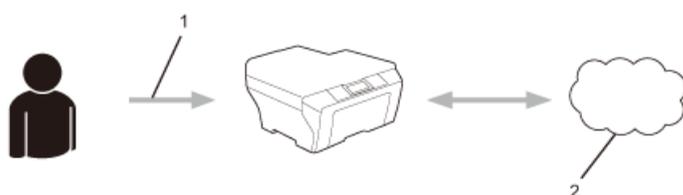
Passo 1: crie uma conta do serviço desejado.

Usando um computador, acesse o site do serviço e crie uma conta. (Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)

1. Registro do usuário
2. Serviço da Web
3. Obter conta

Passo 2: solicite acesso ao Brother Web Connect.

Inicie o acesso ao Brother Web Connect usando um computador e obtenha uma ID temporária.

1. Inserir informações da conta
2. Página de solicitação de acesso ao Brother Web Connect
3. Obter ID temporária

Passo 3: registre as informações da sua conta em seu aparelho para que você possa acessar os serviços desejados.

Insira a ID temporária para habilitar o serviço no seu aparelho. Especifique o nome de conta como deseja que ele seja exibido no aparelho e insira um PIN se quiser usar um.

1. Inserir ID temporária
2. Serviço da Web

Seu aparelho Brother já pode usar o serviço.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect

Criar uma conta para cada serviço desejado

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço on-line, você precisa ter uma conta desse serviço. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e criar uma conta. Após criar uma conta, faça login e use a conta uma vez com um computador antes de usar o recurso Brother Web Connect. Caso contrário, pode não ser possível acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Ao concluir a criação da conta do serviço on-line desejado, solicite o acesso ao Brother Web Connect.

Você não precisa criar uma conta se for usar o serviço como convidado. Você só poderá usar alguns serviços como convidado. Se o serviço que quiser usar não possui a opção de usuário convidado, será preciso criar uma conta.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect

Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar serviços on-line, você precisa primeiro solicitar acesso ao Brother Web Connect usando um computador no qual esteja instalado o Software Brother.

1. Acesse a página do aplicativo Brother Web Connect.

Opção	Descrição
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Clique em **(Iniciar)** > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**, depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Usar Mais** na barra de navegação à esquerda e depois clique em **Brother Web Connect**.
Windows® 8	Clique em (**Brother Utilities**), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Usar Mais** na barra de navegação à esquerda e depois clique em **Brother Web Connect**.
Macintosh	Clique em **Ir** na barra do **Finder**, **Aplicativos** > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**.

Você também pode acessar a página diretamente:

Digite http://bwc.brother.com na barra de endereços do seu navegador da Web.

O navegador da Web acessará a página do aplicativo.

2. Selecione o serviço que você deseja usar.

3. Siga as instruções na tela e solicite o acesso.

   Ao concluir, sua ID temporária será exibida.

4. Anote sua ID temporária, pois você precisará dela para registrar contas no aparelho. A ID temporária é válida por 24 horas.

5. Feche o navegador da web.

Agora que já possui um ID de acesso ao Brother Web Connect, você precisa registrar esse ID em seu aparelho para poder então usar o aparelho para acessar o serviço da Web desejado.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect
- Registrar uma conta no seu aparelho Brother

Registrar uma conta no seu aparelho Brother

Insira as informações da sua conta do Brother Web Connect e configure seu aparelho para que ele possa usar o Brother Web Connect para acessar o serviço desejado.

- Você precisa solicitar o acesso ao Brother Web Connect para poder registrar uma conta em seu aparelho.
- Antes de registrar uma conta, confirme se a data e a hora definidas no painel de controle do aparelho estão corretas.
- É possível registrar até 10 contas em seu aparelho.

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT
>> DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Pressione Funções > Web

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione OK.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione Sim.

2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome do serviço com o qual você deseja registrar a conta e depois pressione-o.
3. Se forem exibidas informações relacionadas ao Brother Web Connect, pressione OK.
4. Pressione Registrar/Excluir.
5. Pressione Registrar conta.

   O aparelho solicitará que você insira a ID temporária que recebeu ao solicitar acesso ao Brother Web Connect.
6. Pressione OK.
7. Insira a ID temporária usando a tela LCD e pressione OK.

Será exibida uma mensagem de erro na tela LCD se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária estiver expirada. Insira a ID temporária corretamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária.

8. Pressione OK.
9. Insira a ID temporária usando a tela LCD e pressione OK.
10. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Para definir um PIN para a conta, pressione Sim. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta.) Insira um número de quatro dígitos e pressione OK.
    - Se não quiser definir um PIN, pressione Não.
11. Quando as informações sobre a conta que você inseriu forem exibidas, confirme se estão corretas.Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Pressione Sim para registrar suas informações conforme foram inseridas.
    - Pressione Não para alterar quaisquer informações inseridas.
12. Pressione OK.

    O registro foi concluído, e seu aparelho já pode acessar o serviço.

DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela Mais.
2. Pressione Web.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione OK.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.Se quiser exibir novamente essas informações, pressione Sim.

3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que deseja registrar.
4. Pressione o nome do serviço.
5. Se forem exibidas informações relacionadas ao Brother Web Connect, pressione OK.
6. Pressione Registrar/Excluir Conta.
7. Pressione Registrar conta.

   O aparelho solicitará que você insira a ID temporária que recebeu ao solicitar acesso ao Brother Web Connect.
8. Pressione OK.
9. Insira a ID temporária por meio da tela LCD.
10. Pressione OK.

Será exibida uma mensagem de erro na tela LCD se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária estiver expirada. Insira a ID temporária corretamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária.

   O aparelho solicitará que você insira o nome de conta que deseja exibir na tela LCD.

11. Pressione OK.
12. Insira o nome por meio da tela LCD.
13. Pressione OK.
14. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Para definir um PIN para a conta, pressione Sim. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta). Insira um número de quatro dígitos e pressione OK.
    - Se não quiser definir um PIN, pressione Não.
15. Quando as informações sobre a conta que você inseriu forem exibidas, confirme se estão corretas.
16. Pressione Sim para registrar suas informações conforme foram inseridas.
17. Pressione OK.
18. Pressione .

O registro foi concluído, e seu aparelho já pode acessar o serviço.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect
- Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Excluir uma conta no seu aparelho Brother

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT
>> DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Pressione `Funções` > `Web`

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda a conta que você deseja excluir e depois pressione-o.
3. Se forem exibidas informações relacionadas ao Brother Web Connect, pressione `OK`.
4. Pressione `Registrar/Excluir`.
5. Pressione `Excluir conta`
6. Pressione a conta que deseja excluir. Se necessário, é possível excluir mais de uma conta de uma vez.
   A(s) conta(s) selecionada(s) será(ão) indicada(s) por marcas de verificação.
7. Pressione `OK`.
   Será solicitado que você confirme suas seleções.
8. Pressione `Sim` para excluir.
9. Pressione `OK`.

DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela `Mais`.
2. Pressione `Web`.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que hospeda a conta que deseja excluir.
4. Pressione o nome do serviço.
5. Pressione `Registrar/Excluir Conta`.
6. Pressione `Excluir conta`.
7. Pressione a conta que deseja excluir. Se necessário, é possível excluir mais de uma conta de uma vez.
   A(s) conta(s) selecionada(s) será(ão) indicada(s) por marcas de verificação.
8. Pressione `OK`.
   Será solicitado que você confirme suas seleções.
9. Pressione `Sim` para excluir.
10. Pressione `OK`.
11. Pressione 🏠.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect

Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

O Brother Web Connect foi configurado para funcionar automaticamente junto com Brother CreativeCenter. Não é preciso configurá-lo para criar os calendários, cartões de visita, pôsteres e cartões de mensagens disponíveis em http://www.brother.com/creativecenter.

O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.

Informações relacionadas

- Configurar o Brother Web Connect

Escanear e transferir

- Escanear e transferir documentos usando o Brother Web Connect
  Transfira suas fotos e documentos escaneados diretamente para um serviço da Web sem usar um computador.
- Configurações de escaneamento
  A tela de configurações de escaneamento é exibida na tela LCD antes de você escanear os documentos que deseja transferir.

Escanear e transferir documentos usando o Brother Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Transfira suas fotos e documentos escaneados diretamente para um serviço da Web sem usar um computador.

- O escaneamento em preto e branco não está disponível para escaneamento e transferência de arquivos JPEG ou Microsoft® Office.
- Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.
- Os documentos transferidos são salvos em um álbum com o nome **From_BrotherDevice**.

Para obter informações relacionadas às restrições, como o tamanho ou o número de documentos que podem ser transferidos, consulte o site do respectivo serviço.

Se por causa do recurso Secure Function Lock (disponível para alguns modelos) você for definido como um usuário restrito do Web Connect, não poderá transferir os dados escaneados.

1. Coloque o seu documento.
2. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela `Mais`.
3. Pressione `Web`.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

4. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que hospeda a conta para a qual deseja transferir. Pressione o nome do serviço.
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o.
6. Pressione `Transf. do Scanner`.
7. Se for solicitado que especifique o formato de arquivo de seu documento, selecione o formato do documento que você está transferindo.
8. Quando a tela Configurações do escaneamento aparecer no LCD, execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione as configurações de escaneamento desejadas e vá para o próximo passo.
   - Para prosseguir sem alterar as configurações do escaneamento, pressione `OK`. O aparelho escaneia e inicia a transferência o documento. Se estiver usando o vidro do scanner do aparelho, siga as instruções na tela LCD para concluir o trabalho de escaneamento.
9. Se a tela LCD solicitar que você `Selec. Marcação`, pressione a marca desejada.
10. Pressione `OK`.

    O aparelho escaneia e inicia a transferência o documento.Se estiver usando o vidro do scanner do aparelho, siga as instruções na tela LCD para concluir o trabalho de escaneamento.
11. Pressione .

Informações relacionadas

- Escanear e transferir

Configurações de escaneamento

A tela de configurações de escaneamento é exibida na tela LCD antes de você escanear os documentos que deseja transferir.

Alterar o tipo de escaneamento

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione `Tipo de Escaneamento`.
2. Escolha `Colorido`, `Sivo` ou `P/B`.
3. Quando estiver concluído, pressione `OK`.

- O escaneamento em preto e branco não está disponível para escaneamento e transferência de arquivos JPEG ou Microsoft® Office.
- Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.

Informações relacionadas

- Configurações de escaneamento

Alterar a resolução

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione Resolução.
2. Escolha 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi ou 600 dpi.
3. Quando estiver concluído, pressione OK.

Não é possível alterar a Resolução para arquivos Microsoft® Office.

Informações relacionadas

- Configurações de escaneamento

Alterar o tamanho de escaneamento

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione `Tamanho área de digitalização`.
2. Escolha o tamanho desejado.
3. Quando estiver concluído, pressione `OK`.

Informações relacionadas

- Configurações de escaneamento

Alterar as configurações de escaneamento frente e verso

Modelos relacionados: MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione `Escanear 2 faces`.
2. Escolha `MargemLonga`, `MargemCurta` ou `Não`.
3. Quando estiver concluído, pressione `OK`.

O escaneamento frente e verso só está disponível para trabalhos a partir do ADF (Alimentador automático de documentos). O escaneamento frente e verso está configurado por padrão como desativado.

Informações relacionadas

- Configurações de escaneamento

Fazer download e imprimir

- Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect

Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect

Os documentos que foram transferidos para sua conta podem ser baixados diretamente em seu aparelho e impressos. Os documentos que outros usuários transferiram para suas contas a fim de serem compartilhados também podem ser baixados para seu aparelho e impressos, contanto que você possua privilégios de visualização desses documentos.

Certos serviços permitem que usuários convidados visualizem documentos que sejam públicos. Ao acessar um serviço ou uma conta como usuário convidado, você pode visualizar documentos que o proprietário definiu como públicos e documentos sem restrições de visualização.

Para fazer download de documentos de outros usuários, você precisa ter privilégios de acesso para visualizar os respectivos álbuns ou documentos.

Se por causa do recurso Secure Function Lock (disponível para alguns modelos) você for definido como um usuário restrito do Web Connect, não poderá fazer download dos dados.

O recurso de limitação do número de páginas Secure Function Lock é aplicável aos trabalhos de impressão realizados com o Web Connect.

(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect é compatível somente com nomes de arquivo no idioma inglês. Arquivos nomeados no idioma local não serão carregados.

Informações relacionadas

- Fazer download e imprimir
- Fazer download e imprimir usando o PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR®, FACEBOOK, GOOGLE DRIVE™, EVERNOTE®, DROPBOX, ONEDRIVE e BOX
- Fazer download e imprimir modelos do Brother CreativeCenter
- Configurações de impressão

Fazer download e imprimir usando o PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR®, FACEBOOK, GOOGLE DRIVE™, EVERNOTE®, DROPBOX, ONEDRIVE e BOX

Os modelos de impressora suportam apenas GOOGLE DRIVE™, DROPBOX, ONEDRIVE e BOX.

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT
>> DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Pressione `Funções` > `Web`

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome do serviço que hospeda o documento que você deseja baixar e imprimir e depois pressione-o.
3. Para fazer login no serviço, pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome da sua conta e depois pressione-o.
4. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione `OK`.

- Dependendo do serviço, talvez seja necessário selecionar o nome da conta em uma lista.

5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o álbum desejado e depois pressione-o.

Alguns serviços não exigem que os documentos sejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione `Ver Arqs não Class` para selecionar documentos. Não é possível fazer download de documentos de outros usuários se eles não estiverem salvos em um álbum.

6. Pressione a miniatura do documento que deseja imprimir. Confirme o documento no LCD e pressione `OK`. Selecione documentos adicionais para impressão (é possível selecionar até 10 documentos).
7. Quando estiver concluído, pressione `OK`.
8. A tela Configurações de impressão é exibida no LCD. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Após alterar as configurações de impressão, pressione `OK` para iniciar a impressão.
   - Se não quiser alterar as configurações de impressão, pressione `OK`.

   O aparelho inicia o download e a impressão dos arquivos.

DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela `Mais`.
2. Pressione `Web`.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço que hospeda o documento do qual deseja fazer o download e imprimir. Pressione o nome do serviço.

4. Para fazer login no serviço, deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome de sua conta e depois pressione-o. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.

- Para acessar o serviço como um usuário convidado, deslize o dedo para baixo ou pressione ▼ para exibir a opção Usar Serviço como Convidado e depois pressione-a. Quando as informações relacionadas ao acesso como usuário convidado forem exibidas, pressione OK. Digite o nome de conta do usuário cujos documentos você deseja baixar e pressione OK.
- Dependendo do serviço, talvez seja necessário selecionar o nome de conta em uma lista.

5. Pressione Baixar p/ Impressão.
6. Para fazer download do PICASA WEB ALBUMS™, FLICKR® e FACEBOOK, escolha o álbum que você deseja baixar e pressione OK. Para outros serviços, você pode pular este passo.

Um álbum é uma coleção de imagens. A terminologia pode variar de acordo do serviço utilizado. Ao usar o EVERNOTE®, você deve selecionar o bloco de notas e depois selecionar a anotação.

7. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o álbum desejado e depois pressione-o. Alguns serviços não exigem que os documentos sejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione Exibir fotos não classificadas ou Mostrar arquivos não classificados para selecionar documentos. Não é possível fazer download de documentos de outros usuários se eles não estiverem salvos em um álbum.
8. Pressione a miniatura do documento que deseja imprimir. Confirme o documento no LCD e pressione OK. Selecione documentos adicionais para impressão (é possível selecionar até 10 documentos).
9. Quando estiver concluído, pressione OK.
10. A tela de configurações de impressão é exibida no LCD. Siga um dos procedimentos a seguir:
    - Após alterar as configurações de impressão, pressione OK para iniciar a impressão.
    - Se não quiser alterar as configurações de impressão, pressione OK.

    O aparelho inicia o download e a impressão dos arquivos.
11. Pressione .

Informações relacionadas

- Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect

Fazer download e imprimir modelos do Brother CreativeCenter

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela Mais.
2. Pressione Aplicativos

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione OK.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.Se quiser exibir novamente essas informações, pressione Sim.

3. Pressione Impr. Modelos do "CreativeCenter".
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a categoria desejada e depois pressione-a.
5. Selecione o arquivo desejado. Insira o número de cópias a serem impressas e pressione OK. Repita esse passo até ter escolhido todos os arquivos que deseja imprimir.
6. Após selecionar todos os arquivos que você deseja imprimir, pressione OK.

Se forem exibidas informações relacionadas às configurações de impressão recomendadas na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione Sim.

7. A tela de configurações de impressão é exibida no LCD. Siga um dos procedimentos a seguir:
   - Após alterar as configurações de impressão, pressione OK para iniciar a impressão.
   - Se não quiser alterar as configurações de impressão, pressione OK.

   O aparelho inicia o download e a impressão dos arquivos.
8. Pressione .

Informações relacionadas

- Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect

Configurações de impressão

A tela de configurações de impressão é exibida na tela LCD após você selecionar os documentos que deseja imprimir. A tela Configurações

- Alterar o tamanho de papel
- Alterar o tipo de papel

Alterar o tamanho de papel

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT
>> DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Pressione `Tam. Papel`.
2. Escolha o tamanho de papel que você está usando, `Carta`, `Ofíc.`, `A4` ou `Fólio`.
3. Quando estiver concluído, pressione `OK`.

O tamanho Fólio não é compatível com arquivos Microsoft® Office.

DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione `Tam. de Papel`.
2. Escolha o tamanho de papel que você está usando, `Carta`, `Ofíc.`, `A4` ou `Fólio`.
3. Quando estiver concluído, pressione `OK`.

O tamanho Fólio não é compatível com arquivos Microsoft® Office.

Informações relacionadas

- Configurações de impressão

Alterar o tipo de papel

>> HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT
>> DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

HL-L9200CDW/HL-L9200CDWT

1. Pressione `Tipo Papel`.
2. Escolha o tipo de papel que você está usando, `Fino`, `Papel Comum` ou `Papel Reciclado`.
3. Quando estiver concluído, pressione `OK`.

DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione `Tipo de Papel`.
2. Escolha o tipo de papel que você está usando, `Fino`, `Papel Comum` ou `Papel Reciclado`.
3. Quando estiver concluído, pressione `OK`.l

Informações relacionadas

- Configurações de impressão

Sobre contorno, escaneamento e copiar ou colar

- Contornar, escanear e copiar ou colar partes de seus documentos
  Ao contornar com uma caneta vermelha áreas específicas de um documento e, em seguida, escanear o documento, as áreas contornadas serão capturadas e poderão ser processadas como imagens de vários modos.

Contornar, escanear e copiar ou colar partes de seus documentos

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

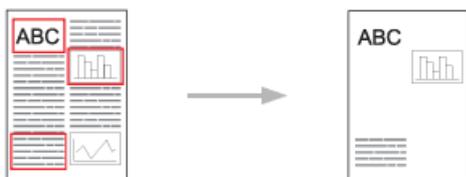
Ao contornar com uma caneta vermelha áreas específicas de um documento e, em seguida, escanear o documento, as áreas contornadas serão capturadas e poderão ser processadas como imagens de vários modos.

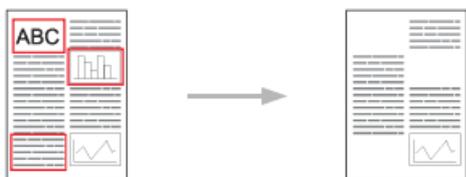
Contorno e escaneamento

Quando você usa uma caneta vermelha para contornar partes de um documento e depois o escaneia, as áreas contornadas são extraídas e salvas em um serviço de armazenamento em nuvem como arquivos JPEG individuais.

1. Serviço da Web

Copiar a área contornada

Ao usar uma caneta vermelha para contornar partes de um documento e, em seguida, escaneá-lo, as áreas contornadas serão extraídas, reorganizadas e impressas juntamente.

Cortar uma área contornada

Ao usar uma caneta vermelha para contornar partes de um documento e, em seguida, escaneá-lo, as áreas contornadas serão excluídas e as informações restantes serão impressas.

Contornar

Estilo de contorno correto	Estilo de contorno errado

- Use uma caneta ou marcador vermelho com ponta de 1,0 a 10,0 mm, ou seja, de ponta extrafina a ponta extragrossa.
- As áreas contornadas com linhas vermelhas grossas são mais fáceis de reconhecer. Entretanto, não use caneta ou marcador com ponta mais grossa do que o indicado acima.
- O contorno vermelho deve ser ininterrupto e a linha não deve se cruzar mais de uma vez.
- O comprimento e a largura da área contornada devem ter no mínimo 1 cm.
- Se a cor de fundo do papel for escura, poderá ser difícil identificar a área contornada.

Informações relacionadas

- Sobre contorno, escaneamento e copiar ou colar
- Contornar e escanear um documento em um serviço da Web
- Copiar ou colar uma parte contornada

Contornar e escanear um documento em um serviço da Web

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

As áreas contornadas com caneta vermelha são extraídas das imagens escaneadas e salvas.

1. Com uma caneta ou marcador vermelho de ponta grossa, contorne as áreas do documento que você deseja escanear.
2. Coloque o seu documento.
3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◄ ou ► para exibir a tela `Mais`.
4. Pressione `Web`.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

5. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◄ ou ► para exibir `Aplicativos` e pressione-o.
6. Pressione `Outline&Scan`.

Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

7. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◄ ou ► para exibir o serviço desejado e pressione-o.
8. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome da sua conta e pressione-o.
   - Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione `OK`. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione `OK`.
   - Se a tela LCD solicitar que você especifique o tamanho do escaneamento, selecione o tamanho do escaneamento do documento em questão.
9. Pressione `OK`.

   O aparelho escaneia e inicia a transferência o documento.Se estiver usando o vidro do scanner do aparelho, siga as instruções na tela LCD para concluir o trabalho de escaneamento.
10. Quando o aparelho concluir a transferência da imagem, pressione `OK`.
11. Pressione [ícone de início].

Informações relacionadas

- Contornar, escanear e copiar ou colar partes de seus documentos

Copiar ou colar uma parte contornada

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Com uma caneta ou marcador vermelho de ponta grossa, contorne as áreas do documento que você deseja copiar ou colar.
2. Coloque o seu documento.
3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela `Mais`.
4. Pressione `Web`.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

5. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir `Aplicativos` e pressione-o.
6. Pressione `Outline&Copy`.
7. Pressione `Copiar contornado` ou `Cortar contornado`.
8. Se forem exibidas informações sobre `Copiar contornado` ou `Cortar contornado`, leia-as e pressione `OK`. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.
9. A tela Copiar configurações será exibida. Altere a `Qualid Impress` ou o `Tam. de Papel` se necessário.
10. Pressione `OK`.

    O aparelho começa a imprimir. Se estiver usando o vidro do scanner do aparelho, siga as instruções na tela LCD para concluir o trabalho de impressão.
11. Quando o aparelho concluir a impressão, pressione `OK`.
12. Pressione .

Informações relacionadas

- Contornar, escanear e copiar ou colar partes de seus documentos

NotePrint e NoteScan

- Visão geral do NotePrint e NoteScan
  Use esta função para imprimir folhas de anotações e pastas criadas para guardá-las e também para escanear folhas de anotações e salvar cada página como um arquivo JPEG.

Visão geral do NotePrint e NoteScan

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Use esta função para imprimir folhas de anotações e pastas criadas para guardá-las e também para escanear folhas de anotações e salvar cada página como um arquivo JPEG.

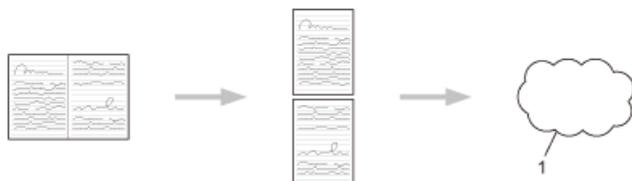
As folhas de anotações impressas podem ser dobradas ao meio ou em quatro e armazenadas nas pastas. Após escrever nas folhas de anotações pré-impressas com linhas ou com uma tabela, escaneie as folhas e salve as anotações em um serviço de armazenamento em nuvem.

NotePrint

Selecione um estilo específico de folha ou pasta de anotações para a impressão.

1. Serviço de nuvem Brother

NoteScan

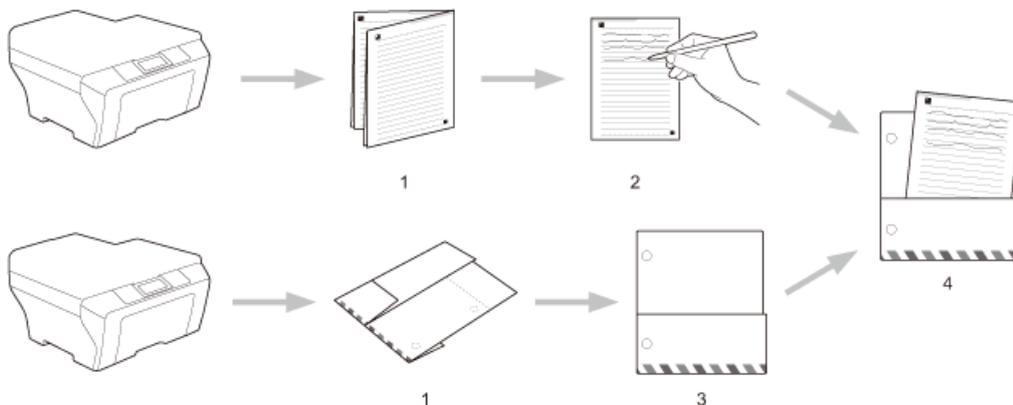
Após escrever na sua folha de anotações, escaneie-a para salvar cada seção de anotações como um arquivo JPEG. Se usar nosso estilo 2-, 4- ou 8-em-1, cada página de anotações será salva como um arquivo JPEG separado.

1. Serviço da Web

Para ter sucesso no uso do recurso NoteScan, é necessário usar os modelos de folhas de anotações da Brother.

Modelos de folhas de anotações:

1 em 1, estilo de anotações	2 em 1, estilo de gráfico pontilhado	4 em 1, estilo de anotações	8 em 1, estilo de grade

Modelos de pastas de anotações:

Como usar folhas de anotações e pastas para anotações

1. Imprima o modelo e dobre nas linhas pontilhadas.
2. Escreva suas anotações.
3. Cole as laterais com a fita e faça furos para a presilha de fixação na pasta, se necessário.
4. Guarde as anotações na pasta personalizada para usá-las depois.

Informações relacionadas

- NotePrint e NoteScan
- Imprimir modelos de folhas e pastas de anotações
- Escanear uma folha de anotações em um serviço da Web

Imprimir modelos de folhas e pastas de anotações

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela `Mais`.
2. Pressione `Web`.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos de seu aparelho na tela LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione `Sim`.

3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir `Aplicativos` e pressione-o.
4. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir `NoteScan` e pressione-o.
5. Pressione `Ispis bilj.&mape`.

Se forem exibidas informações sobre `Ispis bilj.&mape`, leia-as e pressione `OK`. Se quiser exibir de novo essas informações futuramente, pressione `Sim`.

6. Pressione `Format bilježnice` e selecione a categoria e o formato desejados.
7. Insira o número de cópias a serem impressas e pressione `OK`.
8. Pressione `Mapa bilježnice`.
9. Selecione a categoria e o formato desejados.
10. Insira o número de cópias a serem impressas e pressione `OK`.

Após a impressão da pasta, dobre o papel nas linhas pontilhadas e cole as áreas dobradas com fita adesiva ou outro tipo de adesivo. É possível usar um furador de três furos para que a pasta possa ser colocada em um fichário.

11. Pressione `OK`.
12. Pressione `OK`.

    O aparelho começa a imprimir.
13. Pressione `OK` quando tiver concluído.
14. Pressione .

Informações relacionadas

- Visão geral do NotePrint e NoteScan

Escanear uma folha de anotações em um serviço da Web

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Cada página da sua Folha de anotações é salva como um arquivo JPEG individual.

1. Coloque o seu documento.
2. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a tela Mais.
3. Pressione Web.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione OK.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione OK.Se quiser exibir novamente essas informações, pressione Sim.

4. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir Aplicativos e pressione-o.
5. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir NoteScan e pressione-o.
6. Pressione Sken. biljeske.
7. Se forem exibidas informações sobre Sken. biljeske, leia-as e pressione OK.

   Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja exibir essas informações novamente no futuro.
8. Pressione Sim ou Não.
9. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço desejado e pressione-o.
10. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o.
11. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione OK.
12. Pressione OK.

    O aparelho escaneia e inicia a transferência o documento.

    Se estiver usando o vidro do scanner do aparelho, siga as instruções na tela LCD para concluir o trabalho de escaneamento.
13. Quando o aparelho concluir a transferência da imagem, pressione OK.
14. Pressione .

Informações relacionadas

- Visão geral do NotePrint e NoteScan

Configurações de atalhos Web Connect

Adicionar atalhos Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Salve suas configurações personalizadas como atalhos Web Connect no seu aparelho.

1. Pressione `Atalhos`.
2. Pressione uma das guias de 1 a 8.
3. Pressione [+] onde houver lugar para adicionar um atalho.
4. Pressione `Web`.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.

5. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ▶ ou para exibir os serviços disponíveis e depois pressione o serviço desejado.
6. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o.
7. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione `OK`.
8. Selecione a função desejada.

As funções que podem ser definidas variam dependendo do serviço escolhido.

9. Confira as configurações que você selecionou para este atalho e pressione `OK`.
10. Insira um nome para o atalho usando a tela LCD. Pressione `OK`.
11. Pressione `OK` para salvar seu atalho.

Informações relacionadas

- Configurações de atalhos Web Connect

Adicionar atalhos de aplicativos

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

Salve suas configurações personalizadas como atalhos de aplicativos no seu aparelho.

1. Pressione `Atalhos`.
2. Pressione uma das guias de 1 a 8.
3. Pressione [+] onde houver lugar para adicionar um atalho.
4. Pressione `Aplicativos`.

- Ocasionalmente, serão exibidas atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione `OK`.
- Se forem exibidas informações relacionadas à conexão com a Internet na tela LCD do aparelho, leia as informações e pressione `OK`.

5. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir os aplicativos disponíveis e depois pressione os aplicativos desejados.
6. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir seu nome de conta e, em seguida, pressione-o.
7. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione `OK`.
8. Selecione o aplicativo desejado.

Os aplicativos que podem ser definidos variam de acordo com o serviço escolhido.

9. Confira as configurações que você selecionou para este atalho e pressione `OK`.
10. Insira um nome para o atalho usando a tela LCD. Pressione `OK`.
11. Pressione `OK` para salvar seu atalho.

Informações relacionadas

- Configurações de atalhos Web Connect

Alterar atalhos Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

As configurações de atalhos Web Connect não podem ser alteradas. Você precisa excluir o atalho existente e criar um novo atalho com as configurações desejadas.

Informações relacionadas

- Configurações de atalhos Web Connect

Editar nomes de atalho Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione Atalhos.
2. Pressione uma das guias de 1 a 8 para exibir o atalho desejado.
3. Pressione .
4. Pressione o atalho.

Você também pode pressionar > Todas config. > Configurações de atalho.

5. Pressione Editar nome do atalho.
6. Mantenha a tecla pressionada para excluir o nome atual e depois digite um novo nome na tela LCD.
7. Pressione OK.

Informações relacionadas

- Configurações de atalhos Web Connect

Excluir atalhos Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione Atalhos.
2. Pressione uma das guias de 1 a 8 para exibir o atalho desejado.
3. Pressione .
4. Pressione o atalho.

Você também pode pressionar > Todas config. > Configurações de atalho.

5. Pressione Apagar para excluir o atalho.
6. Pressione Sim para confirmar.

Informações relacionadas

- Configurações de atalhos Web Connect

Usar um atalho Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L8400CDN/MFC-L8600CDW/MFC-L8850CDW/MFC-L9550CDW

1. Pressione `Atalhos`.
2. Pressione uma das guias de 1 a 8 para exibir o atalho desejado.
3. Pressione o atalho.

Informações relacionadas

- Configurações de atalhos Web Connect

Solução de problemas do Brother Web Connect

- Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect
  Seu aparelho Brother exibirá uma mensagem de erro se um erro ocorrer. As mensagens de erro mais comuns são mostradas na tabela.

Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect

Seu aparelho Brother exibirá uma mensagem de erro se um erro ocorrer. As mensagens de erro mais comuns são mostradas na tabela.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros. Se após ler a tabela você ainda precisar de ajuda, no Brother Solutions Center você encontrará as dicas de solução de problemas mais atualizadas.

Acesso o Brother Solutions Center em http://support.brother.com.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Falha na conexão com o servidor. Verifique configs de rede.	• As configurações de rede ou servidor estão incorretas. • Há um problema com a rede ou com o servidor.	• Confirme se as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde. • Se o botão Web foi pressionado logo após o aparelho ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.
Falha na conexão de rede. Verifique se a conexão à rede está funcionando.	O aparelho não está conectado a uma rede.	• Verifique se a conexão de rede está boa. • Se o botão Web foi pressionado logo após o aparelho ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.

Erro de autenticação

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Autenticação 01 Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.	O PIN inserido para acessar a conta está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos que você inseriu ao registrar a conta no aparelho.	Insira o PIN correto.
Erro de Autenticação 02 ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou emita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.	A ID temporária inserida está incorreta.	Insira a ID temporária correta.
	A ID temporária inserida expirou. Uma ID temporária é válida por 24 horas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no aparelho.
Erro de Autenticação 03 Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.	O nome de exibição inserido já foi registrado por outro usuário do serviço.	Insira um nome de exibição diferente.

Erro de conexão

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Conexão 07 Falha na conexão com o servidor. Data/Hora incorr.	As configurações de data e hora estão incorretas.	Defina a data e a hora corretamente. Observe que se o cabo de alimentação do aparelho for desconectado, as configurações de data e hora poderão ser restauradas às configurações de fábrica.

Erro de registro

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Registro 02 O número máximo de contas(10) foi registrado.Apague contasdesnecessárias e tentenovamente.	O número máximo de contas (10) foi atingido.	Exclua as contas desnecessárias ou não usadas e tente novamente.

Erro de servidor

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro do Servidor 01 Autenticação inválida. Emita uma ID temporária e registre a conta novamente.	As informações de autenticação do aparelho (necessárias para acesso ao serviço) expiraram ou são inválidas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no aparelho.
Erro do Servidor 03 Falha de upload. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.	O arquivo que você está tentando transferir pode ter um dos seguintes problemas: • O arquivo ultrapassa o limite de número de pixels, tamanho de arquivo ou outra restrição do serviço. • O tipo do arquivo não é compatível. • O arquivo está corrompido.	O arquivo não pode ser usado: • Verifique as restrições de tamanho ou formato do serviço. • Salve o arquivo como um tipo diferente. • Se possível, obtenha uma versão nova e não corrompida do arquivo.
Erro do Servidor 13 Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.	Há um problema com o serviço e ele não pode ser utilizado agora.	Aguarde e tente novamente. Se receber essa mensagem novamente, acesse o serviço por meio de um computador para confirmar se ainda está indisponível.

Erro de atalho

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Atalho 02 A conta é inválida. Registre novamente a conta e o atalho, depois de deletar esse atalho.	O atalho não pode ser usado porque a conta foi excluída após o atalho ter sido registrado.	Exclua o atalho e depois registre a conta e o atalho novamente.

Informações relacionadas

• Solução de problemas do Brother Web Connect